
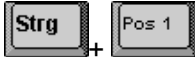
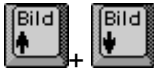
















TASTENKOMBINATIONEN FÜR EXCEL

Navigation innerhalb der Tabelle	
in die erste Spalte der aktuellen Zeile springen	
in die Zelle A1 wechseln	
einen Bildschirmausschnitt nach oben bzw. unten gehen	
einen Bildschirmausschnitt nach rechts bzw. links anzeigen	
Gruppieren	
Einzelne Blätter selektiv zur Gruppe hinzufügen bzw. wegnehmen. (Nicht aber das gerade aktive Blatt.)	
Gruppe wählen - alle Blätter vom ersten bis zum letzten markierten Blatt werden in die Gruppe eingeschlossen	
Aktionen	
Berechnen aller Blätter in allen geöffneten Arbeitsblättern	
Umwandeln eines relativen in einen absoluten Bezug	
In den Bearbeitungsmodus wechseln	
Formelansicht ein- und ausschalten	
Kopieren	
Einfügen	
Ausschneiden	
Alles markieren	
Speichern unter	
Rückgängigmachen der letzten Aktion	
Zellen formatieren	
Anwendung schließen	