

Anleitung für ein Zoom-Cloud Meeting

Wie nehme ich an einem Zoom-Cloud Meeting teil?

Die Teilnahme funktioniert über einen *Link*, den du von mir per Mail oder WhatsApp zugeschickt bekommst. Der Link ermöglicht dir eine direkte Teilnahme am Meeting - meistens wird dazu ebenfalls ein Passwort angezeigt..

Welche Technik benötige ich?

Am einfachsten geht es mit einem *Laptop oder Tablet* mit integrierter Kamera und Mikrofon. Meist muss die Verwendung von Mikrofon und Kamera in den Datenschutzeinstellungen des Betriebssystems freigegeben werden. Falls nicht bekannt ist, wie dies funktioniert, füge ich einen Abschnitt unten im Text an.

In der Einladung zum Zoom-Meeting befindet sich ein Link, der über einen Klick automatisch mit dem *Download des Zoom-Clients* beginnt. Diese Software muss auf dem Rechner installiert werden.

Bei einem Smartphone oder Tablet ist es nötig, die App "*Zoom Cloud Meetings*" aus *Google Play* oder *Apple Store* herunterzuladen. Einmal anmelden, dann funktioniert der Zugang ebenfalls - auch hier müssen *Kamera und Mikrofon* freigegeben werden in den Einstellungen.

Vor dem Start der Zoom-Konferenz

Es ist ratsam, sich 10-15 Minuten vor Beginn der Schulung einzuwählen und das System zu testen. Einfach auf den Link klicken, um das Programm zu starten und sich in das Meeting einzuwählen. Oder aber das Programm muss geladen werden und dann kann man sich einwählen.

Bei der Einwahl muss die **Nummer der Zoomkonferenz** eingegeben werden und der eigene **Nutzername**. Ist die Konferenz geschützt, so muss noch ein Passwort eingegeben werden.

Kurz vor der Konferenz kann man testen, ob das System funktioniert. Bei den *Einstellungen* gibt es dafür die Möglichkeit, Mikrofon und Lautsprecher zu testen

oder die Einstellungen zu verändern (und zum Beispiel auf Headset umzuschalten).

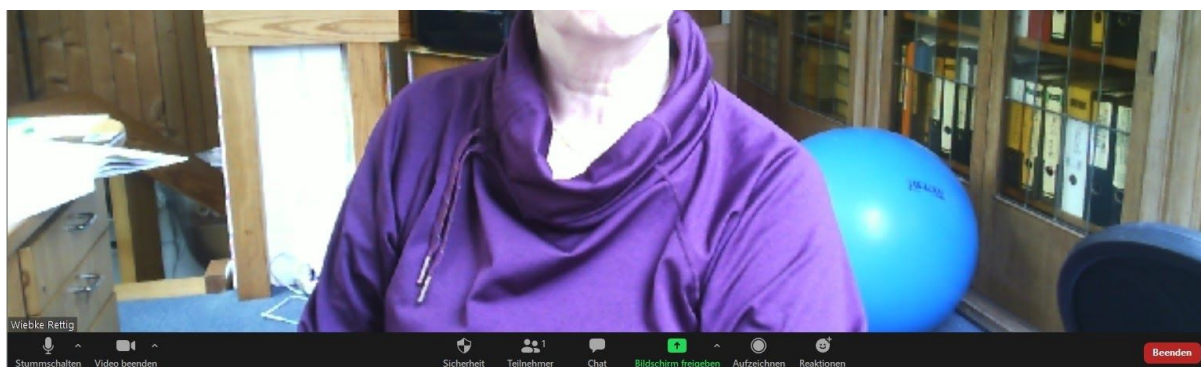
Öffnen der Zoom-Konferenz

Wenn das Zoom-Meeting sich lädt, öffnet sich ein Bildschirm. Damit startet das Meeting. Wichtig: Über einen Klick kann man die Funktionen "Mit Video beitreten" und "Per Computer dem Audio beitreten" bestätigen.



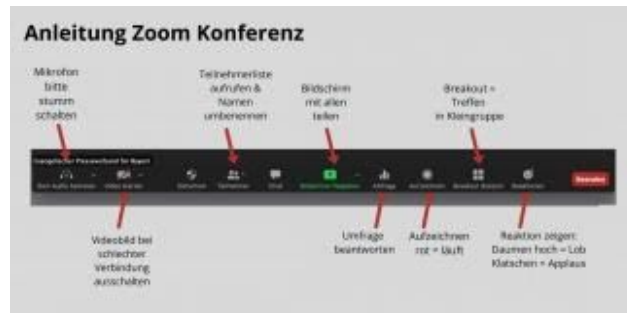
Wichtige Funktionen der Zoom-Oberfläche

Die **Steuerung für die Zoom-Funktionen** befindet sich unten im Fenster. Über das **Mikrofon-Symbol** kannst du dich stumm oder lautschalten. Das **Kamera-Symbol** steuert, ob du für alle anderen sichtbar bist oder nur eine schwarze Fläche (oder dein Foto) zu sehen ist.



Auf der rechten Seite oder oben sind **alle Teilnehmenden** zu sehen. Man kann die Leiste rechts einblenden, indem man auf das Symbol **Teilnehmer** klickt. Dort findet sich auch die Schaltfläche "**Hand heben**", mit der du signalisieren kannst, dass es eine Frage oder ein Problem gibt.

Über das **Chat-Symbol** ist es möglich, allen Teilnehmenden - oder einzelnen Anwesenden eine persönliche Nachricht zu senden.



Falls man anderen Teilnehmenden etwas auf dem eigenen Bildschirm zeigen möchte, klickt man unten auf das grüne Symbol **Bildschirm freigeben**. Das Symbol befindet sich anschließend oben im Fenster als Leiste, wenn man mit der Maus drauf fährt. Hier kann man die **Freigabe** dann auch unterbrechen oder **beenden**.

Tipps und Tricks

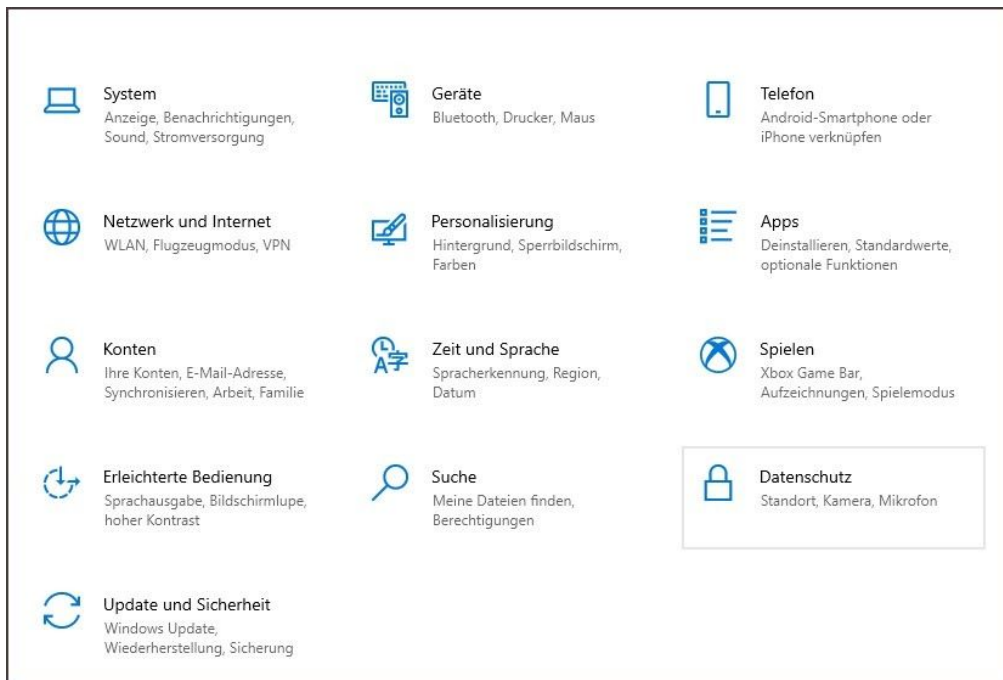
- **Name:** Bitte melde dich mit einem Namen an, mit dem du angesprochen werden willst. Spitznamen oder Funktionsaccounts sind für die anderen Meeting-Teilnehmende schlecht und erschweren die Kommunikation.
- Trage ein **Headset** mit Lautsprecher. Damit steigt die Tonqualität - und du bist auch für die anderen besser verständlich.
- **Sprich** nur, wenn Du dazu aufgefordert wirst. Es ist nämlich schwierig, sich zu verständigen, wenn alle gleichzeitig reden, da die Übertragung meistens etwas verzögert wird.
- **Chats** solltest du verwenden, wenn du während des Vortrags eine Frage stellen möchtest. Diese kann dann sofort beantwortet werden.
- **Hand heben:** Wenn du auf die Teilnehmenden klickst, kannst du unten links über das Symbol "Hand Heben" eine Notiz an die Moderatoren geben, dass du etwas mitteilen möchtest. Nach dem Wortbeitrag musst du allerdings selbst das Symbol löschen.
- **Bildschirm freigeben:** Je nach Konfiguration kannst du auch deinen Bildschirm mit den anderen Teilnehmern teilen.

Freigeben von Kamera und Mikrofon für Zoom

Zum Freigeben muss die **Einstellung von Windows** bzw. die **Systemeinstellungen beim Apple-Geräten (Mac, iPad)** geöffnet werden.

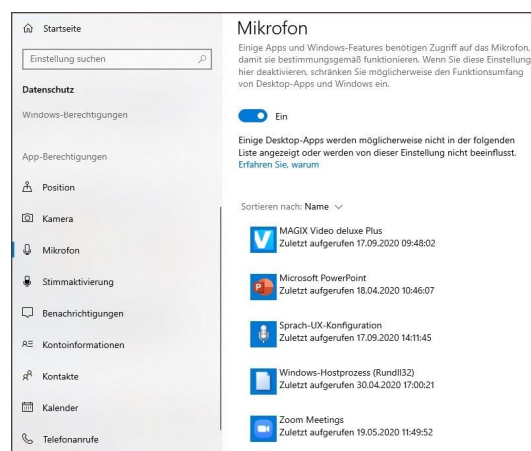
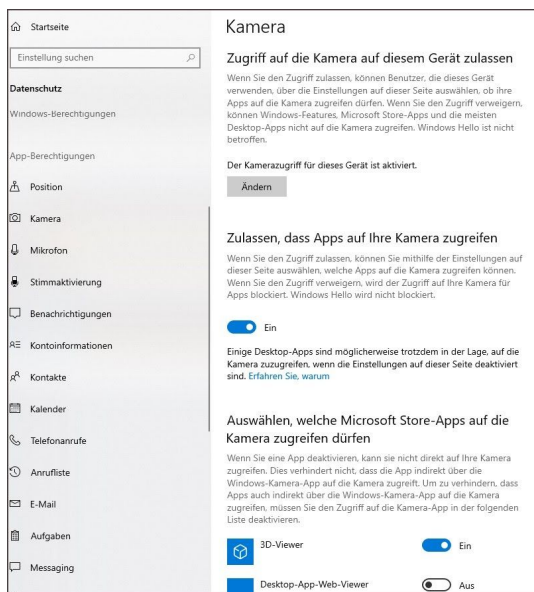
Windows:

In den Einstellungen öffnet man den Datenschutz.



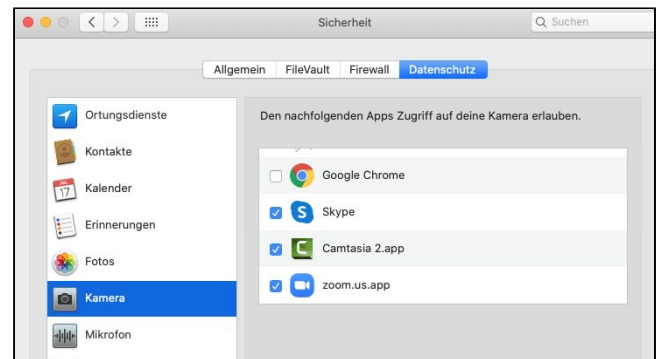
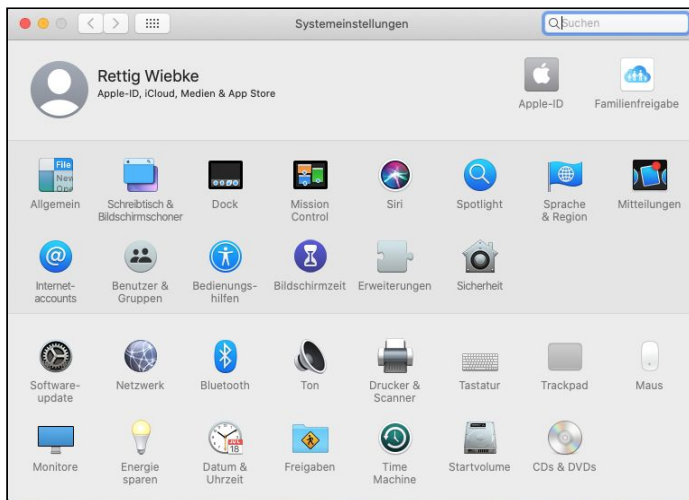
Hier findet man die Optionen **Mikrofon** und **Kamera**.

Die Freigabe muss jeweils auf EIN geschoben werden und im zweiten Schritt kann man die Apps aktivieren, die auf beides zugreifen können sollen. Im oberen Bereich werden die Windows-Apps angezeigt. Scrollt man weiter runter, sieht man dann die Apps, die nicht direkt zu Windows gehören wie **Zoom**.



Apple-Geräte

Öffnen Sie die **Systemeinstellungen** und hier den Bereich **Sicherheit**.



Hier finden Sie die Optionen **Mikrofon** und **Kamera** und können diese für die App Zoom freigeben.